

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием

12 июня 1995 г.

В новой редакции

Общим собранием членов Организации

«26» марта 2016 г.

УСТАВ

Региональной общественной организации

«Костромское землячество»

г. Москва,

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Костромское землячество», именуемая в дальнейшем - Организация, является основанным на членстве общественным объединением, созданная на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан и общественных организаций. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Региональная общественная организация «Костромское землячество». Сокращенное наименование на русском языке: РОО «Костромское землячество».

1.3. Территория деятельности Организации – город Москва.

1.4. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации – Правления: г. Москва.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законодательством порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчётные счёта в учреждениях банков, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Логотип землячества вписан в зубец Московского Кремля. Верхняя часть (2/3) зубца красного цвета, на этом фоне

изображена Костромская ладья белого цвета. Нижняя часть зубца (1/3) голубого цвета, идентично цвету на гербе Костромской области. Нижнюю и верхнюю части логотипа разделяет белая волнистая линия символизирующая Волжскую волну. На нижней части зубца на голубом фоне надпись белым цветом «Костромское землячество».



1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютные, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является объединение граждан России – выходцев из города Костромы и Костромской области, граждан и общественных организаций, возглавляемых и/или в основном состоящих из выходцев города Костромы и Костромской области, на основе их общности интересов для содействия их деятельности, для развития творческой, деловой и профессиональной активности, для изучения культуры и традиций родного края, защиты законных интересов и прав.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- координация деятельности членов Организации - жителей и уроженцев города Костромы и Костромской области, а также тех, кто связан с ней трудовой или иной общественно-полезной деятельностью, проживающих в городе Москве и близлежащих регионах;

- организация творческих, деловых встреч и содействие развитию деловых контактов членов Организации с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления, культурными, научными, просветительскими организациями, средствами массовой информации, коммерческими организациями;

- осуществление финансовой поддержки проектов и программ, способствующих эффективной деятельности членов Организации, направленных на развитие города Костромы и Костромской области;

- оказание поддержки традиционным для города Костромы и Костромской области народным промыслам, производствам и ремёслам, способствует сохранению культурного наследия родного края;

- установление и поддержка связи с заинтересованными российскими, зарубежными и международными организациями

2.3. Для достижения своих целей и задач Организация в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ и проектов по поддержке деятельности членов Организации, их интеллектуальному, профессиональному, физическому и духовному развитию, в области защиты окружающей среды и экологии, сохранения исторического и культурного наследия;

- участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, ориентированных на развитие города Костромы и Костромской области в различных сферах;

- активное гражданское участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;

- представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов членов Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, содействие в защите их прав и законных интересов;

- изучение общественного мнения по вопросам развития гражданского общества, деятельности общественных объединений, реализации региональной политики, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций;

- создание научно-исследовательских центров, лабораторий, научных объединений и обществ для проведения работы по изучению общественного мнения, развития города Костромы и Костромской области;

- разработка, апробация, внедрение и распространение новых социальных технологий;

- организация и проведение фестивалей, лагерей, просветительских и обучающих мероприятий;

- организация досуга и отдыха граждан;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта;

- пропаганда здорового образа жизни;

- развитие туризма, проведение экскурсий, организация экспедиций, туристических походов и соревнований;

- содействие поиску, восстановлению, сохранению, использованию и вводу в культурный оборот документальных, архитектурных или природных памятников и иных объектов культурно-исторической ценности, организацию краеведческих экспедиций, создание фондов устной памяти;

- содействие изучению, возрождению и развитию традиционных промыслов и ремесел, профориентации молодежи;

- участие в создании иных некоммерческих организаций для достижения уставных целей и задач;

- координация деятельности отделений и иных структур Организации;

- организация курсов, семинаров, тренингов или иных мероприятий по подготовке и обучению кадров и актива Организации, для обмена опытом по программам и методикам, используемым Организацией;

- осуществление материальной, организационной и информационной, в т.ч. в СМИ, поддержки программ и проектов, соответствующих целям и задачам Организации;

- организация и участие в благотворительной деятельности;

- изготовление, использование и реализация памятной, официальной символики, иной атрибутики с символикой Организации и иной сувенирной продукции Организации и программ (проектов) Организации;

- распространение информации о своих целях и деятельности;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание художественных, методических, справочно-информационных и других печатных или видео и аудиоматериалов и пособий, отдельные публикации или создание и поддержка постоянных ресурсов в Интернете, создание и издание средств массовой информации (в т.ч. журналов и газет);

- организация и проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;

- производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, в области радиовещания и телевидения;

- создание или вступление Организации в иные общественные объединения, их союзы или ассоциации, чьи цели и задачи не противоречат законодательству Российской Федерации и целям и задачам Организации;

- вступление в международные общественные (неправительственные) организации и объединения, установление и поддержка прямых международных контактов и связей, заключение для этих целей соответствующих соглашений;

- осуществление в установленном законом порядке предпринимательской деятельности для достижения уставных целей и задач, создание и/или участие в

коммерческих организациях, а также приобретение имущества, предназначенного, в том числе, для ведения предпринимательской деятельности, сдача в аренду имущества;

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.6. Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

2.9. Организация принимает участие в местных выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация осуществляет иные права и несёт обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, являющиеся выходцами из города Костромы и Костромской области или связанные с ней трудовой или иной общественно-полезной деятельностью, независимо от их национальной,

религиозной принадлежности, политических взглядов и убеждений, признающие и выполняющие Устав Организации, содействующие деятельности Организации.

3.2. Членами Организации могут быть юридические лица - общественные объединения, признающие Устав Организации.

3.3. Прием граждан осуществляется Правлением Организации на основании письменного заявления, подаваемого в Правление.

3.4. Прием в Организацию юридических лиц - общественных объединений, производится Правлением на основании заявления и решения руководящего органа соответствующего юридического лица, объединения, фонда, ассоциации.

3.5. При вступлении в Организацию граждане, юридические лица - общественные объединения имеют право внести добровольный благотворительный взнос (пожертвование).

3.6. Член Организации может быть исключен из членов Организации за неоднократное нарушение настоящего Устава, совершения проступков морально-этического характера, совершение действий, дискредитирующих деятельность Организации, а также за иные действия, которые делают невозможным или нежелательным пребывание члена Организации в составе Организации.

Исключение из членов Организации осуществляется решением Правления Организации. Исключённый из состава член Организации вправе обжаловать решение об исключении, подав соответствующее заявление в адрес общего собрания Организации через Правление.

3.7. Членство в Организации прекращается автоматически:

- при подаче членом Организации заявления о выходе из состава Организации в Правление Организации с момента получения указанного заявления Правлением;
- в случае смерти члена Организации;
- в случае ликвидации юридического лица, иного объединения, фонда, ассоциации, являющихся членами Организации.

3.8. За особые заслуги перед Организацией по решению Правления Организации члену Организации может быть присвоено звание «Почетный член Костромского землячества».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Каждый член Организации имеет равные права и несет равные обязанности.

4.2. Член Организации имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы, ревизионную комиссию Организации;

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Организации;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;

- получать информацию о деятельности Организации и его руководящих органов;

- участвовать в разработке и реализации программ и проектов, осуществляемых Организацией;

- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;

- вносить добровольные благотворительные взносы (пожертвования);

- добровольно прекращать членство в Организации.

4.3. Член Организации обязан:

- соблюдать положения устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации;

- принимать участие в деятельности Организации;

- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;

- оказывать Организации содействие в ее деятельности.

4.4. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

5. РУКОВОДЯЩИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

Общее отчетно-выборное собрание проводится один раз в три года. Заседание Общего собрания Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Общее собрание членов Организации может быть проведено в форме заочного голосования (по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции).

5.2. Общие собрания членов Организации, проводимые в иные сроки являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Председателя Правления Организации или Правления Организации по собственной инициативе или по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации либо по требованию не менее 1/3 членов Организации.

При проведении Общего собрания Организации в форме заочного голосования (опросным путем) Правление или лица, созывающие такое собрание, обязаны оповестить всех членов Организации о предлагаемой повестке дня в срок не позднее тридцати дней до даты окончания процедуры голосования.

Правление или лица, созывающие Общее собрание членов Организации, проводимое в форме заочного голосования, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания процедуры голосования, уведомить об этом каждого члена Организации заказным письмом по адресу, указанному в списке членов Организации, или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, указанной в списке членов Организации или иным способом, предусмотренным Уставом.

Заказное письмо и/или электронное сообщение должно содержать следующее:

- извещение о проведении Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня Общего собрания;
- информацию о порядке ознакомления членов Организации с материалами, предоставляемыми участникам до проведения Общего собрания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. о сроке окончания приема документа за подписью члена Организации (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, куда члену Организации необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

Оповещение членов Организации может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю необходимую для голосования информацию.

Ознакомление членов Организации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору органа или лица, созывающего Общее собрание:

- либо путем ознакомления членов Организации с документами в помещении Правления Организации (г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 19, офис 1814) или ином указанном в извещении о проведении Общего собрания месте в течение пятнадцати дней до даты окончания процедуры голосования;

- либо путем направления материалов и информации члену Организации вместе с документами, направляемыми в порядке, определяемом настоящим пунктом.

Член Организации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде не позднее десяти дней до даты окончания приема документов от членов Организации, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен органом или лицом, созывающим Общее собрание, о чем члены Организации оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения членом(ами) Организации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных членов Организации путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано Правлением или лицом(ами), созывающими собрание, в срок не позднее пяти дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого члена Организации. Указанный срок может быть изменен Правлением или лицами, созывающими Общее собрание.

Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество и/или подпись члена Организации, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена Организации при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итог голосования каждого члена Организации по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, или лично под расписку в получении с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки. В случае получения перечисленных документов по адресу члена Организации родственником документ считается полученным самим членом Организации. Правлением или лицом(ами), созывающими Общее собрание, может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении Общего собрания, бюллетенях или иных документах, извещающих члена Организации о проведении собрания.

Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от членов Организации, содержащих итоги голосования по всем вопросам повестки дня, указанной в уведомлении о проведении Общего собрания членов Организации в форме заочного голосования. Указанный срок может быть изменен Правлением или лицом(ами), созывающим Общее собрание Организации.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, формирование и использование ее имущества;
- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- избрание Правления Организации, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий (полномочий отдельных членов указанных органов);
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.
- решение о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах
- определяет порядок приёма и исключения членов организации;

Общее собрание избирает Председателя Правления Организации. Избранный Председатель Правления считается одновременно избранным в члены Правления Организации.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Решение по всем вопросам принимается Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Организации.

5.4. Для осуществления организации текущей деятельности Организации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Организации - постоянно действующий руководящий орган Организации, который исполняет права и обязанности юридического лица от имени Организации и подотчётный Общему собранию Организации.

5.5. Правление Организации избирается Общим собранием сроком на 3 года из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием.

5.6. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на рассмотрение Общим собранием по требованию Председателя Правления, Ревизора, либо не менее 1/3 членов Организации.

5.7. Правление Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- согласовывает по представлению Председателя Правления штатное расписание Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- осуществляет прием и исключение членов Организации;
- решает иные хозяйственные и организационные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

5.8. Правление может кооптировать в свой состав новых членов, но не более 1/3 с последующим утверждением на общем собрании.

5.9. Решения Правления могут приниматься открытым голосованием, путем заочного голосования либо с использованием Интернет-ресурса. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, участвующих в заседании. Решения Правления оформляются в виде письменного документа.

5.10. Председатель Правления Организации избирается Общим собранием на срок полномочий Правления, но не более чем на 3 года.

Председатель Правления Организации:

- подотчётен Общему собранию;
- руководит деятельностью Правления, председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы заседаний Правления;
- контролирует состояние дел Организации;
- осуществляет оперативное руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Организации, организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Организации в соответствии с действующим законодательством и отвечает за их достоверность и своевременность;
- обеспечивает защиту законных интересов и прав Организации, заботу о сохранности имущества Организации;
- руководит деятельностью работников Организации, устанавливает правила внутреннего распорядка, нанимает и увольняет работников, заключает трудовые договоры;
- является распорядителем кредитов по счетам Организации;
- без доверенности представляет и осуществляет действия от имени Организации в государственных, исполнительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях по всем делам и вопросам деятельности Организации;

- без доверенности заключает соглашения, договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки от имени Организации, а также выдает доверенности на совершение таких сделок;

- представляет Организацию на переговорах с иными некоммерческими и коммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- самостоятельно заключает договоры и контракты, совершает сделки, подписывает документы от имени Организации, распоряжается имуществом Организации в соответствии со сметой, утвержденной Правлением Организации;

- осуществляет прием и увольнение сотрудников Организации, определяет условия их труда

- осуществляет иные функции и полномочия на основе настоящего Устава, Решений Правления и Общего собрания Организации

- выступает с заявлениями, предложениями от имени Организации;

- выдвигает инициативы и предложения, которые обязательны к рассмотрению на заседаниях Правления либо Общем собрании Организации

- решает иные вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Организации.

5.11. В отсутствие Председателя Правления его функции на основании решения Правления Организации могут быть возложены на одного из заместителей Председателя Правления.

Заместители Председателя Правления избираются на заседании Правления из числа его членов на срок полномочий Правления, но не более чем на 3 года.

Заместитель Председателя Правления:

- подотчетен Председателю Правления Организации, Правлению Организации и общему собранию Организации;

- организует выполнение решений по вопросам деятельности Организации по направлениям, закрепленным за ним Председателем Правления Организации и Правлением Организации;

- замещает Председателя Правления Организации в его отсутствие;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- по доверенности представляет и осуществляет действия от имени Организации в государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях по всем делам и вопросам деятельности Организации, заключает соглашения, договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки от имени Организации.

5.12. По решению Правления Организации может быть создан Попечительский Совет Организации – консультативный орган, функцией которого является содействие деятельности Организации, формирование её положительного имиджа, помощи в выполнении уставных целей и задач Организации.

Попечительский Совет избирается сроком на 3 года.

Членом Попечительского совета Организации могут быть граждане, оказывающие непосредственную помощь и поддержку деятельности Организации, вносящие существенный вклад в программную деятельность Организации.

Председатель Попечительского совета вправе участвовать в заседании Правления Организации с правом совещательного голоса.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель Правления и/или Заместители Председателя Правления в соответствии со своими полномочиями.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиалах или представительствах Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской и налоговой отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием избирается Ревизионная комиссия в составе трёх членов либо Ревизор со сроком полномочий на 3 года. Для организации работы Ревизионной комиссии из её состава комиссией избирается председатель.

6.6. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за финансовый год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания, решению Правления или Председателя Правления Организации или по требованию члена Организации, но не реже одного раза в год;

- вправе истребовать у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- вправе требовать созыва Правления или Общего собрания Организации;

6.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации определяется внутренним документом Организации - положением, утверждаемым Общим собранием.

6.8. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии (Ревизору) Организации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

6.9. Государственные органы контролируют деятельность Организации в соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об общественных объединениях».

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- доходы от гражданско-правовых сделок Организации;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается Общим собранием Организации

7.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.5. Организация принимает пожертвования в виде денежных средств и иного имущества на деятельность, связанную только с достижением уставных целей.

7.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Организации за участие в Общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

7.7. Собственность Организации охраняется законом.

7.8. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством. Решение о реорганизации принимает Общее собрание Организации большинством более 2/3 голосов от числа присутствующих членов Организации.

8.2. Организация может быть ликвидирована добровольно решением Общего собрания членов организации в порядке, установленном действующим законодательством. Решение о ликвидации организации считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации.

8.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Общее собрание членов Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление прекращает свою деятельность. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Организации.

8.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

8.10. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированного в

порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

8.11. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив субъекта федерации, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в устав Организации выносится на рассмотрение Общего собрания по инициативе Правления Организации или по инициативе не менее чем 1/3 членов Организации. Решение принимается Общим собранием квалифицированным большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Региональной общественной организации «Костромское землячество», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 августа 2016 г. (учетный номер 7712012266).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе общественной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 августа 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700281747 (ОГРН 1037700030180 от 16 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«26» августа 2016 г.

